муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 42»

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет МБДОУ д/с № 42
Протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 42
_____ Л.В. Ляпустина
Приказ № 204- от «27» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе компенсирующей направленности в МБДОУ д/с № 42

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует основные направления правовой, образовательной и коррекционно-развивающей деятельности групп компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в МБДОУ д/с № 42 (далее - Учреждение).

1.2. Нормативными основаниями для деятельности групп компенсирующей направленности для детей:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года № 19 «СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г., № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
-Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «МБДОУ д/с № 42».

1.3. Группы компенсирующей направленности создаются в целях реализации прав детей с ОВЗ на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования, и оказания специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития.

1.4. При приеме детей с ОВЗ в группу компенсирующей направленности Учреждение обеспечивает необходимые условия для оказания специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений и связанных с ними особенностей психического развития.

1.5. Группа компенсирующей направленности (далее - группа) создается в Учреждении при наличии соответствующей материально-технической, программно-методической и кадровой базы.

1.6. Открытие и закрытие группы компенсирующей направленности осуществляется Учредителем (в соответствии с рекомендациями Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК), приказом заведующего Учреждения.

1.7. Данное Положение принято на Педагогическом совете, действует до принятия нового Положения.

2. Основные задачи и направления деятельности.

2.1. Создание оптимальных условий для развития детей, имеющих ОВЗ.

2.2. Основные задачи группы:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей с ОВЗ;
- осуществление психолого-педагогической коррекции нарушений развития воспитанников группы с учетом индивидуальных возможностей и личностных особенностей каждого ребенка;
- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально–личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- взаимодействие специалистов и воспитателей учреждения в решении коррекционно-развивающих задач;
- оказание консультативно-методической помощи педагогам по вопросам коррекции нарушений развития;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей – далее родители) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основными направлениями деятельности групп компенсирующей направленности для детей с ОВЗ являются:

- диагностика уровня речевого, познавательного, психического, физического развития детей;
- организация коррекционно-развивающего обучения и воспитания по специальным коррекционным программам для детей с ОВЗ в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- коррекция и компенсация речевых нарушений;
- воспитание культуры речи;
- развитие психических процессов (внимание, памяти и т.д.);
- осуществление взаимодействия в работе педагогов Учреждения, сопровождающих детей с ОВЗ;
- взаимодействие с родителями (информирование, консультирование, оказание помощи в организации домашней работы с детьми и др.).

3. Порядок приема в группы компенсирующей направленности

3.1. Порядок комплектования группы определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Комплектование группы компенсирующей направленности детьми осуществляется на основании ТПМПК с согласия (заявления) родителей (законных представителей) (Приложение №1) и по заключению дополнительного соглашения (Приложение №2), включающегося в себя обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания детей с ОВЗ.

3.3 Набор детей в группу компенсирующей направленности осуществляется ежегодно в феврале-августе по результатам обследования детей специалистами Учреждения.

3.4 Группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ формируется из детей в возрасте 4-7 лет:

- 4-5 лет (средняя группа);

- 5-6 лет (старшая группа);
- 6-7 лет (подготовительная к школе группа).

3.5. Решение о зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности выносится приказом заведующего Учреждением на основании рекомендаций и заключения ТПМПК.

3.6. Решение о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в группу выносится ТПМПК только на основании представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) и обследовании каждого ребенка.

3.7. В первую очередь в группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями развития зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения, препятствующие успешному освоению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО).

3.8. Если в период пребывания ребенка в группе для детей с нарушениями выявятся дефекты слуха, умственная отсталость или другие нарушения, то ребенок подлежит обязательному переосвидетельствованию в ТПМПК.

3.9. Для определения ребенка в группу компенсирующей направленности необходимы следующие документы:

- заключение ТПМПК с рекомендациями (заключение выдается родителям (законным представителям));
- заявление родителей (законных представителей);
- согласие родителей на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП ДО);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительное соглашение к договору с родителями (законными представителями) о посещении ребенком данной группы.

3.10. Срок коррекционно-развивающей работы определяет ТПМПК. В случае необходимости срок пребывания в группе компенсирующей направленности может быть продлен. Решение о дополнительном пребывании ребенка в группе принимает ТПМПК.

3.11. Перевод воспитанников Учреждения из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения ТПМПК.

3.12. Предельная наполняемость детей в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ не должна превышать нормативные требования не более 15 человек.

4. Организация деятельности группы компенсирующей направленности

4.1. Группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ функционирует 5 дней в неделю с 12-часовым пребыванием детей.

4.2. Режим работы группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями развития с 7.00 до 19.00.

4.3. Для детей с ОВЗ индивидуальные занятия со специалистами организуются в отдельных помещениях (логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога, дефектологический кабинет), помещения обеспечены оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей и направлением коррекционно-развивающей работы.

4.4. Коррекционно-педагогическую помощь детям с ОВЗ оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог на основании заключения ТПМПК.

5.Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности

Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие лично-ориентированное развитие детей с ОВЗ.

5.1. Образовательный процесс в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ определяется адаптированной образовательной программой (для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР), интеллектуальными нарушениями (далее - ИН),

расстройством аутистического спектра (далее- РАС), задержкой психического развития (далее-ЗПР) и другими нозологическими группами) Учреждения разработанной на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155).

5.2. Организация образовательного процесса в группе компенсирующей направленности регламентируется расписанием образовательной деятельности, перспективными тематическими планами, режимом дня.

5.3. Организация коррекционно-развивающей работы начинается 15 сентября по 15 мая учебного года. С 1 по 14 сентября и с 16 по 30 мая проводится оценка индивидуального развития детей. Оценка производится специалистами Учреждения и воспитателями группы в рамках педагогической диагностики (мониторинга).

5.4. Организационными формами работы в группе компенсирующей направленности являются групповая (фронтальная) и подгрупповая образовательная деятельность с воспитанниками, а также индивидуальная коррекционная образовательная деятельность.

5.5. Периодичность подгрупповой и индивидуальной образовательной деятельности определяется тяжестью нарушения речевого развития детей и возрастом ребенка.

5.6. Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность организуется следующим образом: учитель-логопед и педагог-психолог проводят занятия не менее двух раз в неделю. Учитель-дефектолог и воспитатель занимаются с ребенком дважды в неделю. Основанием для занятий со специалистами (учителем-дефектологом и педагогом-психологом) является заключение ТПМПК; для занятий с психологом также учитывается запрос родителей (законных представителей) на улучшение результатов коррекции.

5.7. Продолжительность подгрупповой образовательной деятельности составляет:

Средняя группа - 15-20 минут, старшая группа – 20-25 минут, подготовительная к школе группе – 25-30 минут, продолжительность индивидуальной образовательной деятельности – 15 - 20 минут с каждым ребенком.

5.8. Между групповой образовательной деятельностью перерыв 10 минут, между индивидуальной и подгрупповой образовательной деятельностью 5-10 минут.

5.9. Ежедневно, во второй половине дня проводится индивидуальная образовательная деятельность воспитателя с детьми по заданию учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога по закреплению отрабатываемых навыков во время коррекционного часа после дневного сна.

5.10. Численность детей в подгруппе 4-6 человек. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог комплектует подгруппы в зависимости от уровня развития, цели образовательной деятельности и от периода обучения.

5.11. Диагностика уровня развития детей в группе компенсирующей направленности осуществляется 2 раза в год (сентябрь, май) учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом.

5.12. В обязанности воспитателя группы входит обязательное выполнение требований АОП ДО, а также решение коррекционных задач в соответствии с АОП ДО.

5.13. В целях повышения эффективности коррекционно-образовательной деятельности, родителям (законным представителям) выдаются рекомендации специалистов по совместной деятельности с ребенком.

6. Руководство и штаты

6.1. За комплектование, создание условий, контроль за уровнем и качеством организации коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ несет ответственность заведующий Учреждения.

6.2. Старший воспитатель оказывает непосредственную методическую помощь воспитателям, специалистам Учреждения и обеспечивает общее руководство коррекционно-развивающей работы, осуществляет преемственность в работе учителя-логопеда, воспитателей, педагога-психолога, других специалистов, родителей и школы, организует проверку и анализ эффективности работы.

6.3. За организацию, уровень и качество коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ в равной степени несут ответственность учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог и воспитатели группы.

6.4. Должность учителя-логопеда устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения: из расчета одна ставка учителя-логопеда на одну группу компенсирующей направленности.

6.5. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог должны иметь высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательной подготовкой в области дефектологического образования.

6.6. На должность воспитателя группы компенсирующей направленности назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование или прошедшие подготовку на специальных курсах.

6.7. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь специалистам Учреждения, осуществляют методические объединения Центрального округа г. Новосибирска, городское методическое объединение г. Новосибирска, «Магистр», НГПУ, НИПКиПРО, НИСО.

6.8. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом коррецонно-развивающей работы осуществляется, на разных уровнях методических объединений учителей-логопедов, других специалистов и воспитателей групп компенсирующей направленности на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации.

6.9. Заведующий Учреждением, старший воспитатель осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за правильную организацию в группах компенсирующей направленности образовательного процесса и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводят анализ эффективности работы в данных группах.

6.10. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала групп компенсирующей направленности определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

7. Участники образовательного процесса группы компенсирующей направленности

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие ОВЗ, родители воспитанников, педагогические работники группы компенсирующей направленности.

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в образовательной деятельности группы;
- знакомиться с коррекционными методами обучения детей;
- принимать активное участие по преодолению речевых недостатков.

Обязанности учителя-логопеда:

- участие в проектировании образовательных программ Учреждения;
- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп;
- комплектует подгруппы детей для коррекционных занятий;
- проводит занятия с детьми по исправлению различных нарушений развития, осуществляет в ходе коррекционно-развивающих занятий, профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ТПМПК с целью определения в группу компенсирующей направленности
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, коммуникативных навыков и освоения адаптированной образовательной программы детьми Учреждения;

- курирует коррекционно-развивающую деятельность специалистов и воспитателей группы, консультирует по основным разделам работы;

- выявляет детей с первичной речевой патологией;

- представляет администрации учреждения и старшему воспитателю ежегодный отчет по коррекционно-развивающей работе, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями развития в Учреждении и результатах коррекционно-развивающей работы;

- поддерживает связь с учителями-логопедами других ДО округа и города Новосибирска, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами специалистами детских поликлиник и ТПМПК;

- информирует педагогический коллектив Учреждения о задачах, содержании, работы компенсирующей группы;

- ведет просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, разъясняет специфику коррекционно-развивающей работы по преодолению нарушений речи, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

7.2. Обязанности воспитателя группы:

- реализация АОП ДО и организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности;

- планирование (совместно с учителем-логопедом и другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей, включая воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- несет ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности, коррекционной работы возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам;

- осуществляет наблюдение за поведением воспитанников в период их адаптации, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации;

- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его образовательных потребностей и с учетом рекомендаций специалистов;

- осуществляет деятельность, которая направлена на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников группы комбинированной направленности с нарушениями речи;

- реализация педагогических рекомендаций специалистов Учреждения в работе с детьми с ОВЗ, испытывающими трудности в освоении образовательной программы;

- проведение ежедневно индивидуальной, подгрупповой работы по заданию специалистов закрепление приобретенных навыков;

- готовит и проводит совместно с музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре праздники, организует досуг воспитанников;

- создание безопасной, психологически комфортной образовательной среды в группе с учетом особенностей индивидуального развития детей с ОВЗ, через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка;

- участвует в работе педагогических советов; методических мероприятий; в работе по проведению разнообразных форм взаимодействию с родителями, по оказанию им методической и консультативной помощи; оздоровительных, воспитательных и других образовательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

7.3. Обязанности педагога-психолога:

- участие в проектировании образовательных программ Учреждения;

- проектирование и реализация Рабочей программы организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности;

- психологическая диагностика (мониторинг) особенностей детей с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитие и социальной адаптации;

- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам с ОВЗ, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитие и социальной адаптации;

- психологическая коррекция поведения и развития детей с ОВЗ, а также испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитие и социальной адаптации;

- коррекционно-развивающая работа с детьми ОВЗ;

- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержки детей с ОВЗ, и детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитие и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ;

- психологическая оценка комфортной и безопасной образовательной среды группы;

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;

- психологическая профилактика, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья детей;

- оказание содействия охране прав личности согласно Конвенции о правах ребенка;

- разработка рекомендации для педагогов и родителей по вопросам психического развития, воспитания и обучения детей, в том числе с проблемами умственного, эмоционального и социального развития;

- проведение специальных развивающих и коррекционных занятий с воспитанниками по познавательному и эмоционально-личностному развитию на основании диагностических показаний;

- проведение мероприятий по профилактике синдрома выгорания у педагогов и нормализации педагогического климата;

- участвует в работе педагогических советов и методических мероприятий;

- участвует в работе по проведению разнообразных форм взаимодействия с родителями (законными представителями), по оказанию им методической и консультативной помощи.

7.4. Обязанности музыкального руководителя:

- участие в проектировании образовательных программ Учреждения;

- проектирование и реализация Рабочей программы организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности;

- педагогическая диагностика (мониторинг) особенностей музыкального развития детей с ОВЗ;

- коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ направленная на развитие основных компонентов звуковой культуры речи и фонематического слуха, формирование певческого и речевого дыхания, музыкально-ритмических движений, автоматизацию звуков;

- педагогическое и методическое сопровождение реализации адаптированной образовательной программы раздела «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальное развитие);

- определяет направление педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей, широко используя условия образовательной среды;

- готовит и проводит совместно с педагогическим коллективом праздники, организует досуг воспитанников; стимулирует познавательные процессы через логоритмические занятия;

- участвует в работе педагогических советов; методических мероприятий; в работе по проведению разнообразных форм взаимодействию с родителями, по оказанию им методической и консультативной помощи; оздоровительных, воспитательных и других образовательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- педагогическое консультирование и просвещение субъектов образовательного процесса по направлению музыкальное развитие детей с ОВЗ.

7.5. Обязанности инструктора по физической культуре:

- участие в проектировании образовательных программ Учреждения;

- проектирование и реализация Рабочей программы организации образовательного процесса в группе комбинированной направленности;

- педагогическая диагностика (мониторинг) особенностей развития физических качеств детей с ОВЗ;

- педагогическая помощь детям с ОВЗ в освоении раздела «Физическое развитие» адаптированной образовательной программы;

- организация образовательного процесса, направленного на овладение детьми с ОВЗ элементарными нормами и правилами здорового образа жизни;

- коррекционно-развивающая работа с детьми с ОВЗ направленная на совершенствование координации основных видов движения, общей и мелкой моторики;

- педагогическое просвещение и консультирование субъектов образовательного процесса по направлению физическое развитие детей с ОВЗ;

- организует и проводит с участием педагогических работников и родителей физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие физкультурно-оздоровительные мероприятия;

- определяет содержание и проводит занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников;

- обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь;

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи.

7.6. Обязанности учителя-дефектолога:

- участие в проектировании образовательных программ Учреждения;

- проектирование и реализация Рабочей программы организации, образовательного процесса в группе компенсирующей направленности;

- педагогическая диагностика (мониторинг) особенностей развития детей с ОВЗ;

- педагогическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке детей с ОВЗ, и детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации;

- проведение работы, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с ОВЗ;

- осуществление профессионального взаимодействия с воспитателями и другими педагогическими работниками Учреждения по закреплению положительных результатов коррекции нарушенных функций у детей с ОВЗ;

- просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) детей о специфике коррекционно-развивающей работы и профилактике отклонений в развитии и выборе технологий психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ;

- участие в работе педагогических советов, методических мероприятий, в работе по проведению разнообразных форм взаимодействия с родителями, по оказанию им методической и консультативной помощи, оздоровительных, воспитательных и других образовательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- повышение своей профессиональной квалификации и аттестация согласно действующим нормативным документам;

- создание и оценка комфортной и безопасной образовательной среды.

8. Документация группы компенсирующей направленности

Учитель-логопед:

1. Журнал учета посещаемости детей.
2. Список детей группы с заключением ТПМПК.
3. Речевая карта на каждого ребенка.
4. План работы учителя-логопеда на учебный год.

5. Комплексно-тематический план работы на год.
6. Индивидуальные тетради детей с рекомендациями для родителей по коррекции звукопроизношения, формированию лексико-грамматических средств языка.
7. План взаимосвязи учителя-логопеда со специалистами Учреждения, папка взаимосвязи с воспитателями.
8. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
9. График работы учителя-логопеда;
10. Паспорт логопедического кабинета.
11. Аналитическая справка о работе учителя-логопеда за учебный год.

Воспитатель группы:
1. Список детей группы с заключением ТПМПК.
2. Сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях).
3. Доверенности родителей (законных представителей).
4. Утренний фильтр.
5. Журнал приема-передачи воспитанников.
6. Журнал учета посещаемости.
7. Календарно-тематический план.
8. Папки – взаимодействия воспитателей группы со специалистами Учреждения (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог).

Педагог-психолог:
1. Список детей группы с заключением ТПМПК.
2. Планы развивающей работы с дошкольниками с учетом их индивидуально психологических особенностей.
3. Циклограмма рабочего времени педагога-психолога;
4. График работы педагога-психолога;
5. Рабочая программа педагога-психолога;
6. Паспорт психологического кабинета.
7. План – взаимодействия педагога-психолога со специалистами Учреждения и воспитателями.
8. Журнал консультаций с родителями (законными представителями).
9. Диагностические материалы.
10. Аналитические справки о результатах деятельности (анализ работы за год).
11. Журнал учета посещаемости детей.

Учитель-дефектолог:
1. Список детей с заключением ТПМПК, нуждающихся в занятиях учителя-дефектолога.
2. Календарный и перспективный планы работы.
3. Адаптированная образовательная программа;
4. Рабочая программа учителя-дефектолога;
5. Карта динамического развития ребенка.
6. Список детей для групповых и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий;
7. Расписание коррекционно-развивающих занятий.
8. Журнал учета консультаций с родителями (законными представителями);
9. Папки - взаимодействия учителя-дефектолога со специалистами Учреждения и воспитателями.
10. Журнал учета посещаемости детьми индивидуальных и подгрупповых занятий.
111. График работы, циклограмма.
12. Аналитические справки о результатах деятельности (анализ работы за год).
13. Паспорт кабинета.

Музыкальный – руководитель:

2.Календарно-тематический план.
3.Циклограмма рабочего времени музыкального руководителя;
4.График работы музыкального руководителя;
5.Рабочая программа музыкального руководителя;
6. Аналитические справки о результатах деятельности (анализ работы за год).
7.Паспорт музыкального зала.
8.План – взаимодействия музыкального руководителя со специалистами Учреждения;
9. План индивидуальной работы с детьми ОВЗ.

Инструктор по физической культуре:
1. Календарно-тематический план.
2. Циклограмма рабочего времени инструктора по ФК;
3. График работы инструктора по ФК;
4. Рабочая программа инструктора по ФК;
5. Аналитические справки о результатах деятельности (анализ работы за год).
6. Паспорт физкультурного зала.
7. План – взаимодействия инструктора по ФК со специалистами Учреждения.
8. План индивидуальной работы с детьми ОВЗ.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение

9.1. Логопедический кабинет размещается в помещении Учреждения.

- для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 12 кв.м., отвечающее санитарно-гигиеническим нормам;

- логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием для коррекционно-развивающей работы;

- ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание возлагается на учителя-логопеда, ремонт помещения возлагается на администрацию Учреждения;

- кабинет поделён на «зоны»: «Постановки звуков-зеркало», «Автоматизации», «Мелкой моторики», «Подготовка к обучению грамоте», «Психологической базы речи» «Компьютерного уголка», «Игры на дыхание», «Лексики-грамматики», «Просодики», «Связной речи»; документальное сопровождение;

- в течение учебного года обновляется и пополняется игротека дидактических пособий и материалов по лексическим темам, звукопроизношению; игротека дидактических игр и презентаций с использованием средств ИКТ.

9.2. Кабинет педагога-психолога столы для песочной терапии; панно и игрушки для развития представлений о сенсорных эталонах, ковер;

- стимульные материалы к диагностическим методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;

- материалы для коррекционно-развивающей работы (бланки - задания для детей, развивающие игры и пособия, демонстрационные карточки различной тематики, картотека игр и упражнений);

- вспомогательный материал: наборы развивающих игрушек, наборы для сенсомоторного развития, конструкторы и мозаики, куклы и др.

9.3. Музыкальный зал.

- столы детские, стол письменный, стулья детские, стулья взрослые;

- технические средства (фортепиано, синтезатор, микрофоны, ноутбук, музыкальный центр, проектор, экран магнитофон);

- подборка музыкальных произведений, музыкально-дидактические игры, музыкальные инструменты направлена на развитие всех видов музыкальной деятельности (пение, музыкально – ритмические движения, слушанье музыки, игру на детских музыкальных инструментах) согласно ФГОС ДО.

9.4. Физкультурный зал.

- оснащение зала соответствует требованием и стандартам согласно ФГОС ДО;
- детские тренажеры для развития различных групп мышц;
- нестандартные пособия, оборудование (мячи, гимнастические маты, палки гимнастические, скакалки, обручи, дуги, ребристые дорожки, мягкие модули и т.д.), материал для подвижных и дидактических игр.

9.5. Дефектологический кабинет.

- кабинет поделён на «зоны» (по А.Д. Вильшанской): «учебная зона», «зона дидактики», «рабочая зона», «двигательная зона»,
- мебель промаркирована и соответствует росту детей;
- кабинет оснащен необходимым учебным оборудованием и обеспечен необходимым наглядным, учебно – методическим и дидактическим материалом.

9.6. Групповая комната.

- пространство группы организованно в виде разграниченных зон («центров», «уголков», «площадок»): «Спортивный уголок», «Уголок продуктивной деятельности», «Центр сюжетно-ролевых игр», «Театральная зона», «Музыкальный уголок», «Зона речевого развития», «книжный уголок», «Математический уголок», «Центр экспериментальной деятельности», «Зона конструирования», «уголок природы», «Уголок «Познавайкин мир» (ТРИЗ)» оснащённых большим количеством развивающих материалов согласно ФГОС ДО.

7. Оплата труда специалистов Учреждения осуществляется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками.