муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Города Новосибирска МБДОУ «Детский сад « 42»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №1
от «27» августа 2026

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 42
_____ Л.В. Ляпустина
Приказ № 204-п
от «27»августа 2026 г.

Положение
об организации питьевого режима
МБДОУ д/с № 42

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 42 (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников в ДОУ;

1.3. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на педагогическом совете ДОУ и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на зам заведующего по АХЧ, а в группах - на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима.

4.1. В ДОУ предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

4.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости бутилированной (очищенной) водой.

4.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

4.4. Размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл. на 1 кг. веса, от 3-7 лет – в 80 мл.

4.5. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

4.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку – 18-20 ° С.

4.7. Воду дают ребенку в одноразовых пластиковых стаканах. Для использованных пластиковых стаканчиков ставится специальный подписанный контейнер.

4.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки по графику (Приложение № 1). Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в бутилированной емкости, воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

4.9. Контроль наличия бутилированной (очищенной) воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

5. Организация питьевого режима через пользование бутилированной водой.

5.1. Бутилированная вода используется в ДОУ только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

5.2. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

5.3. Правила организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутыли с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;
- бутыль с водой должна быть установлена на место, куда не попадают прямые солнечные лучи (температура не выше 20 ° С);
- разбор воды должен осуществляться воспитателями, младшими воспитателями с соблюдением правил личной гигиены;
- при наливе воды необходимо следить, чтобы горлышко бутыля не касался стакана;
- необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутыль обратным водотоком;
- при каждой смене бутыли проводить обработку в соответствии с инструкцией (Приложение № 2);
- использовать бутилированную (очищенную) вскрытую воду при условии ее хранения не более 15-ти календарных дней;
- при вскрытии емкости с питьевой водой младший воспитатель прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной подписью;
- при использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается изготовителем (сроком хранения вскрытой емкости с водой).

5.4. О маркировке бутилированной воды

Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- наименование продукта;
- вид (очищенная);
- тип (негазированная);
- категория (первая или высшая);
- наименование места и местонахождения изготовителя;
- общая минерализация;
- номинальный объем;
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- дата розлива;
- срок годности;
- условия хранения;

- документ, в соответствии с которым изготовлен и может быть индентифицирован;
- информация о подтверждении соответствия.

6. Ответственность

6.1. Согласно приказу по МБДОУ д/с № 42, ответственные лица несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

6.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
в МБДОУ д/с № 42

График организации питьевого режима в летний период
в МБДОУ д/с № 42

	Разновозрастная группа
1 прогулка	**10:20** **10:40** **11:00** **11:20**
2 прогулка	**16:20** **16:40**

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима
в МБДОУ д/с № 42

Инструкция по обработке емкости с питьевой водой

1. Обработка поверхности после каждой смены бутыля с водой:

1.1. Вымойте руки с мылом;

1.2. Промойте наружную поверхность бутылки моющим средством для мытья посуды (мыльным раствором);

1.3. Обработайте емкость дезинфицирующим средством;

1.4. Перед вскрытием емкости тщательно вымойте руки с мылом;

1.5. При вскрытии емкости с питьевой водой прикрепить на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной подписью;

1.6. Хранение обработанной емкости с питьевой водой осуществляется на столе.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от _____ № ___)

ГРАФИК кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	**Понедельник**	**Вторник**	**Среда**	**Четверг**	**Пятница**
Время кипячения	**6:00** **9:00** **12:00** **15:00**	**6:00** **9:00** **12:00** **15:00**	**6:00** **9:00** **12:00** **15:00**	**6:00** **9:00** **12:00** **15:00**	**6:00** **9:00** **12:00** **15:00**

Приложение 4
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от _____ № ___)

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	**Время кипячения воды**	**Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника**	
		Прокипятивший воду	**Проконтролировавший кипячение воды**

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 11.01.2021 № 10)

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД (2020 – 2021)

№ группы	1	2	3	4
Группа № 1 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Группа № 2 общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет	7:10 воспитатель	10:10 помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Группа № 3 общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:20 помощник воспитателя
Группа № 4 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	7:30 воспитатель	10:30 помощник воспитателя	13:30 помощник воспитателя	16:30 помощник воспитателя

(Кирова, 31)

№ группы	**1**	**2**	**3**	**4**
Группа № 6 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
Группа № 7 общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет	7:10 воспитатель	10:10 – помощник воспитателя	13:10 помощник воспитателя	16:10 помощник воспитателя
Группа № 5 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	7:20 воспитатель	10:20 помощник воспитателя	13:20 помощник воспитателя	16:20 помощник воспитателя

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 11.01.2021 № 10)

ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменивший воду	Проконтролировавший замену воды