Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 42»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета Учреждения
_____ В.М. Антошкина
Протокол № 5 от «27» августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 42
_____ Ляпустина Л.В.
Приказ № 204–п от «27» августа 2026 г.

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
Протокол № 1 от «27» августа 2026г.

Положение о порядке перевода воспитанников МБДОУ д/с № 42 из одной группы в другую

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентирования деятельности по оформлению перевода воспитанников из одной группы в другую в пределах МБДОУ д/с № 42 (далее - Учреждение), урегулирования отношений между администрацией и родителями (законными представителями). Положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02. 06.2026 года № 19 «СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,; Уставом Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОДНОЙ ГРУППЫ В ДРУГУЮ

2.1 Перевод воспитанников Учреждения из одной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период отпуска сотрудников Учреждения;
- в другую группу Учреждения согласно возраста воспитанников в случае низкой посещаемости и недостаточности списочного состава.

- в группу компенсирующей и комбинированной направленности с согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

2.2 Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3 Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) о воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.4 Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в учреждении правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

2.5 Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.6 В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7 В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8 Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9 При переводе воспитанников общеразвивающих групп в группы компенсирующей и комбинированной направленности (логопедические) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение.

2.10 Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по инициативе администрации учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей)

2.11 Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

в) перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего на 01сентября текущего года. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей из одной возрастной группы в другую не требуется.

г) разобщать воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения Учреждения в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам (основание – п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.12 Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

3.2 Положение вступает в силу с момента издания приказа о его утверждении и действует до замены новым.

Приложение к положению
о порядке перевода воспитанников
МБДОУ д/с № 42
из одной группы в другую

Заведующему МБДОУ д/с № 42
Л.В. Ляпустиной

от _____

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____

(фамилия, имя, отчество…)

_____

(дата, место рождения)

из группы № ____, _____направленности

в группу №____, _____ направленности

Основание:_____

«____»_____20____г.

_____/_____