МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 42»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
_____ Страхова Е.П.
Протокол № 35/2
от «24» августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 42
_____ Ляпустина Л.В.
Приказ № 204-п
от «27» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе общеразвивающей направленности в МБДОУ д/с № 42

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности (далее - Положение) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 42» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Конституцией Российской Федерации (принята 12.12.1993г. с изменениями от 01.07.2020г.); ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013 г.; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 373 от 31.07.2020г.; Уставом Учреждения.

1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее – группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав ребенка на получение общедоступных и бесплатного качественного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования (далее – ОП ДО).

2. Организация деятельности

2.1. Группа общеразвивающей направленности в ДОУ открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего ДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении ДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса в соответствии с ОП ДО.

2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу ДОУ.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствие с «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18

«Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»» и от 02.06.2026 года № 19 «СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ДОУ.

3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, в группах раннего возраста не менее 2,5 метров.

3.5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- путевка-направление Департамента образования мэрии города Новосибирска;
- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (форма № 026/У-2000);
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - оригинал заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с указанием образовательного маршрута;
- согласие на обработку персональных данных.

3.7. Зачисление детей в Учреждение производится на основании приказа заведующего ДОУ.

3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественного-эстетического и оздоровительного циклов.

3.11. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, разработанной Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы

дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

4.2. ОП ДО Учреждения определяет целеполагание, содержание и организацию образовательного процесса; направлена на педагогическую поддержку позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей раннего и дошкольного возраста, и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования.

4.3. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и реализацию ФГОС ДО.

4.4. Организация педагогической работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенностями организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;

-планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;

- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по реализации ОП ДО;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;

- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;

- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы общеразвивающей направленности;

- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и развития ребенка в семье;

- осуществление преемственности в работе ДОУ и семьи;

- консультирование персонала группы;

- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.3.2. Особенностями работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;

- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с воспитателями и другими специалистами: инструктором по физической культуре, педагогом-психологом);

- консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

- ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех воспитанников, и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с воспитателями и другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальный особенностей;

- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;

- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического развития и оздоровления ребенка в семье;

- регулирование физической нагрузки на воспитанников;

- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются: дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности заведующий ДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности ДОУ.

6.4. Заведующий ДОУ, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников МДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- реализовывать ОП ДО с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;

- знать особенности режима и организации дошкольного образования, с учетом возраста воспитанников и временем года;

- не допускать перегрузки воспитанников;

- составлять рабочие программы на основе ОП ДО с учетом особенностей психофизического развития.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;

- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

- участи в управлении ДОУ в порядке, определяемом Уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;

- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;

- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;

- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;

- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов ДОУ;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;

- здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;

- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности и др.

6.9. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;

- на обучение по ОП ДО;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту и уважение их человеческого достоинства;

- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих особенностей и интересов;

- на получение оздоровительно-профилактических мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в группе общеразвивающей направленности;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

- принимать участие в заседаниях Педагогического совета;

- участвовать в управлении ДОУ в соответствии с Уставом;

- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между ДОУ и родителями (законными представителями);

- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию ДОУ и конфликтную комиссию.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ДОУ;

- обеспечить посещение ребенком ДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка;

- приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;

- информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;

- выполнять требования ДОУ;

- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- поддерживать интересы ребенка к образованию;

- проявлять уважение к персоналу ДОУ**,** к другим воспитанникам группы, не посягать на их честь и достоинство;

- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между ДОУ и родителями (законными представителями).

6.12. Администрация ДОУ обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;

- контролировать реализацию ОП ДО;

- контролировать выполнение комплекса санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штатное расписание и руководство

7.1. В штатное расписание ДОУ, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группе общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий ДОУ

8. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

8.1. Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством РФ.

9. Документация

9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- приказ заведующего ДОУ об организации деятельности группы общеразвивающей направленности;

- журнал посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- календарно-тематическое планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

9.2. Документация воспитателей:

- журнал посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- календарно-тематическое планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

9.3. При необходимости документация, указанная в п. 9.2. может быть изменена в соответствие с локальными актами ДОУ.

10. Имущество

10.1. ДОУ в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на его балансе.