Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 42»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета Учреждения
_____ В.М. Антошкина
Протокол № 5 от «27» августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 42
_____ Ляпустина Л.В.
Приказ № 204-п
от «27» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ д/с № 42

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденном Приказом министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ д/с № 42.

1.2 Данное Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 42» (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1 Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровню и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, в которой он обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.2 Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность.

1. Порядок осуществления перевода

3.1 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2 Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3 Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители): осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

- Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

- После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

- Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.7 Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2. На основании письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.4 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Порядок отчисления

5.1 Отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (завершения обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
- права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

5.2 Порядок отчисления

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей);
- издание приказа об отчисления воспитанника;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличии) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителям (законным представителям) лично под подпись;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты выбытия.

6. Порядок восстановления воспитанника в ДОУ.

6.1 Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей при наличии в учреждении свободных мест.

6.2 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ о восстановлении) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.