Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 42»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета Учреждения
_____ В.М. Антошкина
Протокол № 5 от «27» августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 42
_____ Ляпустина Л.В.
Приказ № 204-п от «27» августа 2026 г.

«ПРИНЯТО»
Педагогический совет
Протокол № 1
от «27» августа 2026 г.

Положение о порядке приема и передачи детей родителям (законным представителям) МБДОУ д/с № 42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке приема и передачи детей (далее – воспитанников) родителям (законным представителям) (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников, посещающих МБДОУ д/с № 42 (далее – Учреждение), в соответствии с Уставом, условиями договора, заключенного с родителями

1.2 Правила регламентируют порядок приема воспитанников в Учреждение от родителей (законных представителей) и передачи их обратно родителям (законным представителям).

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года № 19), в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ВОСПИТАННИКОВ

2.1 Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

2.2 Передача воспитанника родителям (законным представителям) осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.3 Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью, в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4 Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи письменного заявления родителем (законным представителем) воспитанника заведующему ДОУ, в котором указываются паспортные данные доверенного лица, его контактные сведения, а также период исполнения полномочий доверенным лицом. При этом всю полноту ответственности за жизнь и здоровье ребенка доверенное лицо, вписанное в договор, несет персонально в полном объеме.

2.5 Заведующий формирует списки родителей (законных представителей) детей, доверенных лиц с указанием срока действия их полномочий по каждой группе в двух экземплярах. Один экземпляр передается воспитателям групп для сведения и использования в работе.

2.6 Ежедневный утренний прием детей проводится в установленное время воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) или их доверенных лиц о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются до уточнения диагноза у врача - педиатра по месту жительства.

2.7 В каждой группе ведется журнал приема и передачи воспитанников, в котором указывается:

- состояние здоровья ребенка в момент его приема в группу и в момент его передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу по окончании пребывания ребенка в группе.
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, от которого ребенок принят воспитателем группы, и лица, которому он передан, и его подпись.

2.8 При приеме ребенка в детский сад либо его передаче родителю (законному представителю) воспитатель обеспечивает и контролирует, чтобы родитель (законный представитель) расписался в журнале приема детей.

2.9 Родитель (законный представитель) или доверенное лицо лично передают ребенка воспитателю группы (или медицинскому работнику) и забирают его из учреждения.

2.10 При отсутствии возможности забрать ребенка до окончании ежедневной работы учреждения родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны уведомить воспитателя о причинах опоздания по телефону и решить вопрос передачи ребенка.

2.11 Если родителем (законным представителем) или доверенным лицом Предприняты действия, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.11 настоящего Положения, воспитатель информирует заведующего и передает ребенка сотрудникам полиции, о чем делается запись в журнале приема и передачи воспитанников группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности/звания работника полиции, которому передается ребенок, его контактных сведений.

2.12 Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, а также лицам, не обладающим правом доверенного лица, не указанным в договоре между Учреждением и родителями (законного представителя);
- лицам, не достигшим 18 лет;

• родителю (законному представителю), проявляющему агрессию, находящегося в состоянии алкогольного опьянения и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны. Если данный родитель проявляет агрессию по отношению к воспитателю и продолжает выражать намерение забрать воспитанника, то воспитатель о случившемся немедленно сообщает по телефону другому родителю (законному представителю), ставит в известность заведующего учреждением или лицо, его замещающее.

Вызывает сотрудников полиции. Информация по данному случаю предается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Воспитатели учреждения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Учреждения и за исполнение положений настоящих Правил.

3.2 За нарушение настоящего Положения воспитатели могут быть Привлечены к административной, дисциплинарной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Учреждение несет ответственность за воспитанника с момента Передачи воспитателю и до момента возврата родителям (законным представителям), либо совершеннолетнему лицу по доверенности (заявлению) родителей (законных представителей).

3.4 За факт передачи воспитанника несовершеннолетнему воспитатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Если Родитель (законный представитель) приводит воспитанника раньше официального начала работы учреждения и оставляет его перед закрытой дверью учреждения или одного в групповом помещении или не передает лично воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит учреждению и остается за родителем (законным представителем).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

4.2 В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

4.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и Родительским комитетом и утверждения приказом заведующего.

4.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 4.3. настоящего Положения.