муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 42»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 42
_____ Ляпустина Л.В.
Приказ №304-п «27» 08 2016 г.

ПОРЯДОК
установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 42

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 42 (далее – ДОУ), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением мэрии города Новосибирска от 24.03.2020 № 1032 «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска» (с изменениями и дополнениями), Уставом ДОУ.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (далее – родительская плата), случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы, особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

1.3. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (далее – обучающиеся), осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор), заключенного между родителями (законными представителями) детей и ДОУ.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением мэрии города Новосибирска не чаще одного раза в год с учетом динамики базовой инфляции в Новосибирской области (базового индекса потребительских цен).

Размер родительской платы определяется дифференцированно, в зависимости от возрастной категории обучающихся.

2.2. В соответствии с действующим постановлением мэрии города Новосибирска « О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в муниципальных образовательных

организациях города Новосибирска», устанавливающим размер родительской платы, ежедневный размер родительской платы определяется с учетом возрастной категории обучающихся. Для малоимущих семей и родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается пониженный размер родительской платы.

3. Взимание родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится на основании договора.

3.2. При зачислении обучающегося в образовательную организацию родительская плата взимается авансом за текущий месяц в размере месячной оплаты, пропорционально дням фактического посещения обучающимся образовательной организации, согласно табелю учета посещаемости обучающихся.

Табель учета посещаемости обучающихся оформляется в соответствии с формой табеля учета посещаемости детей (код формы 0504608), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».

3.3. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом заведующего ДОУ и дополнительным соглашением к договору.

3.4. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

3.4.1. Болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при представлении справки из медицинской организации);

3.4.2. Отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);

3.4.3. Закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;

3.4.4. Санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);

3.4.5. Летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.4.6. Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, исключающих нахождение обучающегося на территории ДОУ, в том числе в случаях:

- непредставления родителями (законными представителями) заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом в отношении обучающихся, которым не была поставлена внутрикожная аллергическая проба с туберкулином (Манту);
- отстранение не привитого против полиомиелита обучающегося от посещения ДОУ (при невозможности его перевода в другую группу по причинам отсутствия принципа групповой изоляции и (или) проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах, и (или) наличия обучающихся, иммунизированных против полиомиелита оральной полиовирусной вакциной в течение последних 60 календарных дней, во всех группах);
- принятия решения о приостановлении учебного процесса ДОУ в случае отсутствия по причине гриппа и (или) острой респираторной инфекции 20% и более обучающихся;
- карантин в ДОУ;

3.5. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.4 Порядка, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать ДОУ об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.4 Порядка, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном

информировании ДОУ родительская плата подлежит начислению за этот день.

В случае заболевания обучающегося в день посещения ДОУ и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, на расчетный (лицевой) счет ДОУ, указанный в договоре.

При невнесении родительской платы в сроки, предусмотренные договором, заведующий ДОУ обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности ДОУ вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.8. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детей) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

В случае если родители (законные представители), получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, приняли решение направить средства на оплату содержания обучающегося в ДОУ, то в договоре необходимо указывать:

реквизиты для перечисления средств (наименование образовательной организации, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК);

расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание обучающегося в ДОУ, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в ДОУ;

срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год);

порядок учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание обучающегося в ДОУ;

порядок возврата образовательной организацией в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

3.9. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления с указанием банковских реквизитов получателя средств и представление следующих документов в департамент образования мэрии города Новосибирска:

- заверенного акта сверки (или справки) из ДОУ о наличии переплаты;
- копии платежного документа, подтверждающего взимание родительской платы (чеки, квитанции об оплате, иные платежные документы в соответствии с законодательством);
- письма от кредитной организации (банка), подтверждающего совершение платежа данным лицом (в случае, если оплата осуществлялась через Федеральнуюсистему «Город»).

3.10. Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения обучающимся ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей).

3.11. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы и целевым использованием средств родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет заведующий ДОУ.

4. Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей штатных работников образовательных организаций, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, - граждане из числа военнослужащих, лиц, пребывающих в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, боевых действиях на территориях субъектов Российской Федерации, на которых Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 N 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 N 756» введен средний уровень реагирования, военнослужащих органов федеральной службы безопасности, непосредственно выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, с 30.09.2022 задачи по обеспечению безопасности Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции (за исключением детей граждан Российской Федерации, обеспечиваемых мерой социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 08.11.2022 N 525-п «О Порядке и условиях предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Новосибирской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области»); (абзац в редакции, введенной постановлением мэрии от 08.07.2025 N 7504, - см. предыдущую редакцию).

4.2. Снижение размера родительской платы предоставляется малоимущим семьям, родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

4.2.1. Для родителей (законных представителей), являющихся штатными работниками образовательной организации, – копия трудовой книжки, заверенная надлежащим способом, справка с места работы или иной документ, подтверждающий наличие трудовых отношений между заявителем и образовательной организацией.

4.2.2. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, – медицинская справка профильного врача-специалиста, подтверждающая диагноз.

4.2.3. Для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, – документ, подтверждающий факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, в федеральном реестре инвалидов).

4.2.4. Для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.5. Для родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, указанных в абзаце седьмом пункта 4.1 Порядка, - документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, выданные уполномоченным органом. (Подпункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 08.07.2025 N 7504, - см. предыдущую редакцию)

4.2.6. Для родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, получивших увечье (контузию, травму, ранение) в ходе проведения специальной военной операции и имевших статус военнослужащего на дату получения увечья (контузии, травмы, ранения), - документ медицинской организации, содержащий сведения о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного военнослужащим, получившим увечье. (Подпункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 03.04.2026 N 3494, - см. предыдущую редакцию)

4.2.7. Для родителей (законных представителей) детей граждан Российской Федерации, имевших статус военнослужащих и погибших при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции либо умерших вследствие получения увечья (контузии, травмы, ранения) при выполнении задач в зоне специальной военной операции, - свидетельство о смерти и документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт гибели при исполнении воинского долга в зоне специальной военной операции; либо решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим и документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий убытие для участия в специальной военной операции; либо свидетельство о смерти и документ медицинской организации, содержащий сведения о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученный военнослужащим, получившим увечье. (Подпункт в редакции, введенной постановлением мэрии от 08.07.2025 N 7504, - см. предыдущую редакцию).

4.2.8. Для малоимущих семей – справка о постановке на учет в органах социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан.

4.2.9. Для многодетных семей - удостоверение единого образца, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

4.2.10. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, запрашиваются образовательной организацией в федеральном реестре инвалидов в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае если в федеральном реестре инвалидов отсутствуют сведения об инвалидности и получение соответствующих сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным, документ, предусмотренный подпунктом 4.5.3 Порядка, представляется заявителем самостоятельно.

4.2.11. В случае если для снижения (невзимания) родительской платы необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласияуказанного лица, при обращении за снижением (невзиманием) родительской платы заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.2.12. Заявление о снижении (невзимании) родительской платы и документы, представленные в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления.

По результатам рассмотрения заявления об изменении родительской платы и документов, представленных в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, Заведующий ДОУ принимает решение о снижении (невзимании) родительской платы или об отказе в снижении (невзимании) родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктом

4.8 Порядка.

4.2.13. Решение о снижении (невзимании) родительской платы оформляется приказом заведующего ДОУ и дополнительным соглашением к договору, заключенному между родителями (законными представителями) и ДОУ.

4.2.14. Основаниями для отказа в снижении (невзимании) родительской платы являются:

- отсутствие у заявителя права на снижение (невзимание) родительской платы в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.2.15. ДОУ уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4.2.16. Размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) со дня зачисления ребенка в образовательную организацию при наличии документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) заявления о снижении (невзимании) родительской платы и документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы.

4.2.17. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение (невзимание) родительской платы по нескольким основаниям, установленным пунктом 4.1 Порядка, размер родительской платы подлежит снижению (невзиманию) по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4.2.18. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (невзимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Изменение или прекращение права родителей (законных представителей) на снижение (невзимание) родительской платы оформляется приказом заведующего ДОУ и дополнительным соглашением к договору.

4.2.19. Контроль за правильным и своевременным представлением родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на снижение (невзимание) родительской платы, целевым использованием бюджетных средств осуществляет заведующий ДОУ.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка

Заведующий ДОУ в пределах компетенции осуществляет контроль за соблюдением Порядка.